СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

протокол от <u>30.08.2016 №</u>

БДОУ г.Омска «Детский сад № 4» от 30.08.2016 № 43

# ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете БДОУ г. Омска «Детский сад № 4»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет БДОУ г. Омска «Детский сад № 4» является одним из органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности учреждения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: административноуправленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.
- 1.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители обучающихся (законные представители).
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утверждённые приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация политики в области образования;
- определение направлений и решение вопросов организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития БДОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме и отчислении воспитанников.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Функции Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу БДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает программу развития БДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет основные направления педагогической и опытно-экспериментальной деятельности ДОУ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает план работы ДОУ на учебный год, согласовывает индивидуальные учебные планы;
- выдвигает и утверждает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам награждений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- утверждает план мероприятий по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, о достижении целевых ориентиров дошкольного образования, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с БДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- организует дополнительные образовательные услуги;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определённой законодательством Российской Федерации.

#### 3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах компетенции, определённой законодательством Российской Федерации;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2 Педагогический совет несёт ответственность за:
- выполнение планов работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству  $P\Phi$  в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. Организация деятельности.

4.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы БДОУ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетентности Педагогического совета.
- 4.4. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя Педагогического совета.

- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителей ДОУ, которые о в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня:
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью БДОУ.