Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 4»

Принята на заседании	Согласована	Утверждена
Расширенного педагогического совета БДОУ г. Омска «Детский сад № 4»	Директор департамента образования Администрации города Омска	приказом № 42 от 27.05.2021
		заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 4»
протокол № 4	Л.Г. Ефимова	Е.В. Москалец
	М.П.	М.П.
«27» мая 2021 г.	«__» _____ 20___ г.	«27» мая 2021 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Программа развития
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 4»

Омск 2021 год

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1.	Полное наименование образовательной организации	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 4»
2.	Сокращенное наименование образовательной организации	БДОУ г. Омска «Детский сад № 4»
3.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	644012, Омская область, г. Омск, ул. СибНИИСХоз, д.3, корпус 1 e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru тел.: 3812-77-50-37
4.	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Е.В. Москалец, заведующий, тел.: 3812-77-59-49; e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru; Ю.А. Петрухина, старший воспитатель, тел.: 8-908-790-00-47;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru И.С. Савинцева, старший воспитатель, тел.: 8-913-647-69-69; e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
5.	Срок реализации программы развития	2021 - 2024 годы
6.	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	1. Проект «Развитие профессиональной компетентности педагогов через реализацию индивидуальных программ профессионального развития» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов через реализацию индивидуальных программ профессионального развития. Задачи: 1. Увеличение доли педагогов, реализующих ИППР до 100%. 2. Увеличение доли педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории с 42% до 60%. 3. Увеличение доли педагогов, представивших эффективный педагогический опыт работы на мероприятиях различного уровня с 15% до 40 %. 4.Увеличение доли педагогов, систематически использующих в образовательном процессе информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) с 40% до 90%. 2. Проект «Создание системы развития творческой личности воспитанников» Цель: Активизация познавательных интересов дошкольников, и совершенствование навыков исследовательской деятельности. Задачи: 1. Увеличение охвата воспитанников, посещающих музей, выставки города до 60%. 2. Увеличение доли воспитанников, принимающих участие в интеллектуально-творческих конкурсах до 30%. 3. Увеличение до 80% доли педагогов использующих, приемы и технологии по формированию у дошкольников основ визуальной грамотности, понимания органической взаимосвязи изобразительного и народного искусства, а также архитектуры с природой и окружающим человека миром.

		3. Проект «Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников» Цель: Создание условий для активного вовлечения родителей в воспитательно-образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения. Задачи: 1. Повысить уровень вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения с 60% до 80%. 2. Организация проведения не менее чем 80% педагогов систематического интерактивного взаимодействия с родительской общественностью. 3. Повышение уровня удовлетворённости родительской общественности деятельностью с 60% до 80%.
7.	Этапы и сроки реализации программы развития	1. Проект «Развитие профессиональной компетентности педагогов через реализацию индивидуальных программ профессионального развития» 1 этап – подготовительный 02.08.2021 – 31.08.2021 2 этап – основной 01.09.2021 – 30.06.2022 3 этап – рефлексивно-оценочный 01.07.2022 – 31.08.2022 2. Проект «Создание системы развития творческой личности воспитанников» 1 этап – подготовительный 02.08.2021 – 31.08.2021 2 этап – основной 01.09.2021 – 30.06.2024 3 этап – рефлексивно-оценочный 01.07.2024 – 31.08.2024 3. Проект «Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников» 1 этап – подготовительный 01.09.2022 – 31.10.2022 2 этап – основной 01.11.2022 – 30.06.2024 3 этап – рефлексивно-оценочный 01.07.2024 – 31.08.2024
8.	Объемы и источники финансирования	———
9.	Ожидаемые результаты	1. Увеличена доля педагогов, реализующих ИППР до 100%. 2. Увеличена доля педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории с 42% до 60%. 3. Увеличена доля педагогов, представивших эффективный педагогический опыт работы на мероприятиях различного уровня с 15% до 40%. 4.Увеличена доля педагогов, систематически использующих в образовательном процессе информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) с 40% до 90%. 5. Увеличен охват воспитанников, посещающих музей, выставки города до 60%. 6. Увеличена доля воспитанников, принимающих участие в интеллектуально-творческих конкурсах до 30%. 7. Увеличена до 80% доля педагогов использующих, приемы и технологии по формированию у дошкольников основ визуальной грамотности, понимания органической взаимосвязи изобразительного и народного искусства, а также архитектуры с природой и окружающим человека миром.

		8. Повышен уровень вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения с 60% до 80%. 9. Доля педагогов дошкольного образовательного учреждения, систематически использующих возможности интерактивного взаимодействия с родительской общественностью не менее 80%. 10. Повышен уровень удовлетворённости родительской общественности деятельностью дошкольного образовательного учреждения с 60% до 80%.

_____/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организацииФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

SWOT – анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
- положительная репутация ДОУ в социуме; - отвечающее современным требованиям функциональное материально-техническое оснащение; - благоприятный психологический климат в ДОУ; - сохранение и развитие системы повышения квалификации; педагогических работников; - административная команда детского сада, успешно осваивающая инновации, внедряющая их в образовательную среду детского сада; - сплоченныйстабильный коллектив; - функционирование консультационного пункта, где родители могут получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в учреждении. -наличие опыта конструктивного взаимодействия с общественностью: педагогической, родительской, научной и т.д.	- недостаточно развитая система дополнительного образования и развития дошкольников в ДОУ; - малоактивная позиция родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОУ; - недостаточная компетентность педагогов в разработке индивидуальных программ профессионального развития; - недостаточная вовлеченность воспитателей в процесс самообразования и инновационной деятельности; - перенаполняемость групп, что существенно затрудняет индивидуальный подход к каждому ребенку; - дефицит в педагогических кадрах; - отсутствие в штатном расписании ставки логопеда; - отсутствие полноценной технической возможности для использования цифровых технологий; - недостаточный уровень финансирования предметно-развивающей среды и материально-технической базы детского сада; - быстрое устаревание используемого в детском	- расширение спектра дополнительно предоставляемых услуг с учётом имеющихся условий и запросов родителей; - повышение конкурентоспособности и результативности деятельности ДОУ, обусловленное улучшением качества учебно-воспитательного процесса и ростом профессионального мастерства педагогов; - поиск педагогических идей по обновлению содержания дошкольного образования; - расширение возможностей профессиональной самореализации и непрерывного повышения квалификации педагогов; - участие ДОУ в научно-методической деятельности; - активизация системы наставничества; - создание системы работы по повышению уровня педагогической компетентности родителей, их участия в воспитательно-образовательном процессе ДОУ; - привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития ДОУ.	- низкий социальный статус профессии воспитателя в обществе; - угроза профессионального выгорания в современных сложных социально-экономических условиях, что обуславливает ухудшение качества образовательного процесса; - кадровая нестабильность; - недопонимание родителями роли ДОУ в воспитании, обучении и подготовке детей к школе; - недостаточное материально-техническое оснащение; -динамичное обновление нормативной базы, требующей мобильного реагирования на изменения в организации деятельности детского сада.

	саду оборудования, в т.ч. технических средств; - недостаточная степень владения специалистами детского сада техниками педагогического и инновационного менеджмента.		

_____ /Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Паспорт управленческого проекта

«Развитие профессиональной компетентности педагогов через реализацию индивидуальных программ профессионального развития»

полное наименование проекта

I. Общая информация.		
1.	Наименование проекта.	«Развитие профессиональной компетентности педагогов через реализацию индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)»
2.	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3.	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Москалец Елена Викторовна, заведующий, тел.: 3812-77-59-49, e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
4.	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	——
5.	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, тел.: 8-908-790-00-47;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
6.	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Савинцева Ирина Сергеевна, старший воспитатель, тел.: 8-913-647-69-69;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
7.	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Москалец Елена Викторовна, заведующий, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, 8-908-790-00-47, ds4@bdou.omskportal.ru; Савинцева Ирина Сергеевна, старший воспитатель, тел.: 8-913-647-69-69;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru; Ярыгина Анна Николаевна, педагог – психолог, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Дмитриенко Ирина Анатольевна, воспитатель, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Чувилина Елена Юрьевна, воспитатель, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru
8.	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	——
II. Описание проекта.		
9.	Основание для инициации проекта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (в ред. от 21.01.2019); Профессиональный стандарт (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н); Региональный подпроект «Управление реализацией индивидуальный программ профессионального развития (ИППР) педагогов».

10.	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013 № 1170-п (в ред. от 13.11.2020).		
11.	Цель реализации проекта	Повышение профессиональной компетентности педагогов через реализацию индивидуальных программ профессионального развития.		
12.	Задачи проекта	1. Увеличение доли педагогов, реализующих ИППР до 100%. 2. Увеличение доли педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории с 42% до 60%. 3. Увеличение доли педагогов, представивших эффективный педагогический опыт работы на мероприятиях различного уровня с 15 % до 40%. 4.Увеличение доли педагогов, систематически использующих в образовательном процессе информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) с 40% до 90%.		
13.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1. Увеличена доля педагогов, реализующих ИППР до 100%. 2. Увеличена доля педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории с 42% до 60%. 3. Увеличена доля педагогов, представивших эффективный педагогический опыт работы на мероприятиях различного уровня с 15% до 40%. 4.Увеличена доля педагогов, систематически использующих в образовательном процессе информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) с 40% до 90%.		
14.	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	02.08.2021	31.08.2022
		I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	02.08.2021	31.08.2021
		II. Основной этап. Практическая реализация проекта	01.09.2021	30.06.2022
		III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	01.07.2022	31.08.2022
15.	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по	—		

	годам реализации проекта)		
16.	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	Региональный подпроект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов». Муниципальный подпроект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития педагогов города Омска».	
17.	Основные риски реализации проекта	Риски	Пути минимализации
		Изменение нормативной базы	Своевременная корректировка мероприятий проекта
		Изменение состава проектной команды	Обеспечение преемственности в работе команды проекта
		Низкая мотивация педагогов для реализации ИППР	Создание системы поддержки непрерывного профессионального образования педагогов в рамках системы материального и морального стимулирования, включающее в себя такие аспекты, как возможность реализации своих творческих интересов, наличие условий для самосовершенствования и признания достижений.

/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)

(подпись)

«28» мая 2021
(дата)

План мероприятий проекта.

«Развитие профессиональной компетентности педагогов»

(краткое наименование проекта)

№ п\п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта						
1.	Подготовка и проведение совещания при заведующем. Создание рабочей группы по реализации проекта (Приказ)	02.08.2021	10.08.2021	Количествод окументов, ед.	1	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог; Чувилина Е.Ю., воспитатель; Дмитриенко И.А., воспитатель
2.	Подготовка и проведение заседания рабочей группы по разработке нормативного сопровождения проекта: - Положение о ИППР педагога в образовательном учреждении; - Методические рекомендации по разработке ИППР педагога; - Приказ руководителя учреждения о разработке ИППР педагога	11.08.2021	20.08.2021	Количество документов, ед.	3	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
3.	Подготовка и проведение мониторинга педагогического коллектива «Диагностика	16.08.2021	31.08.2021	Количество документов, ед.	1	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель;

	профессиональных затруднений» (Аналитическая справка)					Ярыгина А. Н., педагог-психолог
II. Основной этап. Практическая реализация проекта						
4.	Разработка и проведение семинара-практикума для педагогических работников «Разработка ИППР»	01.09.2021	10.09.2021	Количество участников, %	90	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Чувилина Е.Ю., воспитатель; Дмитриенко И.А., воспитатель
5.	Разработка рабочей группой проекта модульного курса «Профессиональные затруднения, способы преодоления» (Программа курса)	01.09.2021	20.09.2021	Количество документов, ед.	1	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по разработке и корректировке ИППР	01.09.2021	30.09.2021	Количество консультаций, ед.	Не менее 30	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
7.	Представление педагогами ДОУ эффективного педагогического опыта работы на мероприятиях различного уровня (ДОУ, окружной, муниципальный, региональный….)	01.09.2021	30.06.2022	Количество участников, %	Не менее 50%	Педагоги БДОУ
8.	Организация участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах различного уровня (ДОУ, окружной,	01.09.2021	30.06.2022	Количество участников, %	Не менее 30%	Педагоги БДОУ

	муниципальный, региональный….)					
9.	Подготовка и проведение в рамках курса модуля № 1 «Формирование методических и предметных компетенций» семинара-практикума для педагогических работников «Умение проектировать, планировать и осуществлять педагогический процесс,анализировать эффективность и результаты своей деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	01.10.2021	10.10.2021	Количество участников, %	Не менее 80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
10.	Посещение администрацией ДОУ занятий педагогов с целью анализа НОД (Не менее 2 занятий в месяц. Справка по итогам посещения)	01.10.2021	31.05.2021	Количество документов, ед.	Не менее 16	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
11.	Мониторинг реализации педагогами ИППР. (Гугл-таблица)	10.10.2021 (далее - ежеквартально)	20.10.2021	Количество документов, ед.	1	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
12.	Подготовка и проведение в рамках модуля № 2 «Формирование психолого-педагогических компетенций» семинара-практикума для педагогических работников	01.11.2021	10.11.2021	Количество участников, %	Не менее 80	Ярыгина А. Н., педагог-психолог

	«Психолого-педагогические условия личностного роста дошкольников в условиях образовательного учреждения»					
13.	Подготовка и проведение в рамках модуля № 3 «Формирование ИКТ-компетентости» семинара-практикума для педагогических работников «Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе ДОУ как условие повышения качества образования»	01.12.2021	10.12.2021	Количество участников, %	Не менее 80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
14.	Подготовка и проведение Круглого стола «Аттестация 2022». (График аттестации)	13.12.2021	22.12.2021	Количество документов, ед.	1	Москалец Е.В., заведующий, Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
15.	Подготовка и проведение в рамках модуля № 1 «Формирование методических и предметных компетенций» семинара-практикума для педагогических работников «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО»	01.02.2022	10.02.2022	Количество участников, %	Не менее 80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
16.	Подготовка и проведение в	01.03.2022	10.03.2022	Количество участников,	Не менее 80	Ярыгина А. Н., педагог-психолог

	рамках модуля № 2 «Формирование психолого-педагогических компетенций» тренинга для педагогических работников «Предупреждение профессионального выгорания. Освоение способов саморегуляции эмоционального состояния»			%		
17.	Подготовка и проведение в рамках модуля № 3 «Формирование ИКТ-компетентости» мастер-класса «Использование ИКТ для подготовки занятий с мультимедийной поддержкой»	01.04.2022	10.04.2022	Количество участников, %	Не менее 80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
18.	Подготовка и проведение педагогическими работниками мастер-классовпо итогам обучения на модульном курсе «Современные технологии как инструмент управления качеством образования в ДОУ»	01.05.2022	15.05.2022	Количество мастер-классов, ед.	Не менее 5	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
19.	Подготовка и проведение мониторинга «Результаты освоения модульного курса «Профессиональные затруднения, способы преодоления» у	01.06.2022	20.06.2022	Количество документов, ед.	1	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог

	100% педагогического коллектива. (Аналитическая справка)					
III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта						
20.	Создание банка лучших практик по итогам реализации проекта	01.07.2022	30.07.2022	Количество материалов, ед.	Не менее 20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
21.	Презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете.	15.08.2022	31.08.2022	Количество педагогов, %.	90	Москалец Е.В., заведующий
22.	Размещение на сайте ДОУ итогов реализации проекта. (Презентация)	31.08.2022	31.08.2022	Степень готовности материалов к дате размещения, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель

_____/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

План контрольный событий проекта
«Развитие профессиональной компетентности педагогов»
(краткое наименование проекта)

№ п\п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта			
1.	Подготовка и проведение мониторинга педагогического коллектива «Диагностика профессиональных затруднений» (Аналитическая справка).	31.08.2021	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
II. Основной этап. Практическая реализация проекта			
2.	Подготовка и проведение педагогическими работниками мастер-классовпо итогам обучения на модульном курсе «Современные технологии как инструмент управления качеством образования в ДОУ»	15.05.2022	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта			
3.	Презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете.	31.08.2022	Москалец Е.В., заведующий

_____ /Е.В. Москалец
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Бюджет проекта

«Развитие профессиональной компетентности педагогов»

(краткое наименование проекта)

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего, в том числе	Источник финансирования № 1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования№№
1.	Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	-	-	-	-	-
2.	I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	-	-	-	-	-
3.	II. Основной этап. Практическая реализация проекта	-	-	-	-	-
4.	III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	-	-	-	-	-

/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации — ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
(подпись)
«1» мая 2021
(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
«Развитие профессиональной компетентности»
(краткое наименование проекта)

I. Общая информация о реализации проекта				
Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должность руководителя проекта
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	02.08.2021 - 31.08.2021			
II. Основной этап. Практическая реализация проекта	01.09.2021 - 30.06.2022			
III. Рефлексивно-аналитический. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	01.07.2022 – 31.08.2022			

II. Информация об исполнении мероприятия проекта							
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1.								
2.								

[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования № 1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования №№
	Плановый объем финансирования, руб.	-	-	-	-	-
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования,	-	-	-	-	-

руб.					
Фактический объем финансирования, руб.	-	-	-	-	-

_____ /Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта
«Развитие профессиональной компетентности педагогов»
(краткое наименование проекта)

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	«Развитие профессиональной компетентности педагогов через реализацию индивидуальных программ профессионального развития (ИППР)»
2.	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	——
3.	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, тел.: 8-908-790-00-47;e-mail: mdou4sao2011@mail.ru
4.	Цель реализации проекта	Повышение профессиональной компетентности педагогов через реализацию индивидуальных программ профессионального развития.
5.	Фактический достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
1.	I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	02.08.2021 - 31.08.2021			
2.	II. Основной этап. Практическая реализация проекта	01.09.2021 - 30.06.2022			
3.	III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	01.07.2022 - 31.08.2022			

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1.					
2.					

3.					

_____ /Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)

(подпись)

«28» июля 2021
(дата)

Паспорт управленческого проекта

«Создание системы развития творческой личности воспитанников»

полное наименование проекта

	IV. Общая информация.	
1.	Наименование проекта.	«Создание системы развития творческой личности воспитанников»
2.	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет.Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3.	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Москалец Елена Викторовна, заведующий, тел.: 3812-77-59-49, e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
4.	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	—
5.	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, тел.: 8-908-790-00-47;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
6.	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Савинцева Ирина Сергеевна, старший воспитатель, тел.: 3812-77-59-49;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
7.	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Москалец Елена Викторовна, заведующий, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, 8-908-790-00-47, ds4@bdou.omskportal.ru; Савинцева Ирина Сергеевна, старший воспитатель, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Ярыгина Анна Николаевна, педагог – психолог, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Кузлякина Елена Алексеевна, музыкальный руководитель, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Томилова Вера Александровна, музыкальный руководитель, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Салгалова Елена Евгеньевна, инструктор по физической культуре, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru
8.	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
	V. Описание проекта.	
9.	Основание для инициации проекта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (в ред. от 21.01.2019); Профессиональный стандарт (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н).
10.	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013 № 1170-п (в ред. от

	реализации проекта	13.11.2020).		
11.	Цель реализации проекта	Активизация познавательных интересов дошкольников, и совершенствование навыков исследовательской деятельности.		
12.	Задачи проекта	1. Увеличение охвата воспитанников, посещающих музей, выставки города до 60%. 2. Увеличение доли воспитанников, принимающих участие в интеллектуально-творческих конкурсах до 30%. 3. Увеличение до 80% доли педагогов использующих, приемы и технологии по формированию у дошкольников основ визуальной грамотности, понимания органической взаимосвязи изобразительного и народного искусства, а также архитектуры с природой и окружающим человека миром.		
13.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1. Увеличен охват воспитанников, посещающих музей, выставки города до 60%. 2. Увеличена доля воспитанников, принимающих участие в интеллектуально-творческих конкурсах до 30%. 3. Увеличена до 80% доля педагогов использующих, приемы и технологии по формированию у дошкольников основ визуальной грамотности, понимания органической взаимосвязи изобразительного и народного искусства, а также архитектуры с природой и окружающим человека миром.		
14.	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	02.08.2021	31.08.2024
		I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	02.08.2021	31.08.2021
		II. Основной этап. Практическая реализация проекта	01.09.2021	30.06.2024
		III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	01.07.2024	31.08.2024
15.	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	---		
16.	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»		
17.	Основные риски реализации проекта	Риски	Пути минимализации	

		Изменение нормативной базы	Своевременная корректировка мероприятий проекта
		Изменение состава проектной команды	Обеспечение преемственности в работе команды проекта
		Низкая мотивация педагогов	Создание системы материального и морального стимулирования, включающей в себя такие аспекты, как возможность реализации своих творческих интересов, наличие условий для самосовершенствования и признания достижений.

_____ /Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

План мероприятий проекта.
«Создание системы развития творческой личности воспитанников»
(краткое наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта						
1.	Подготовка и проведение совещания при заведующем. Создание рабочей группы по реализации проекта (Приказ)	02.08.2021	10.08.2021	Количествод окументов, ед.	1	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
2.	Подготовка и проведение заседания рабочей группы по разработке нормативного сопровождения проекта (Соглашение.Планы мероприятий.)	11.08.2021	20.08.2021	Количество документов, ед.	3	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог; Кузлякина Е. А., музыкальный руководитель; Томилова В.А., музыкальный руководитель; Салгалова Е.Е., инструктор по физической культуре
3.	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между дошкольным учреждением и музеями города	16.08.2021	31.08.2021	Количество документов, ед.	Не менее 1	Москалец Е.В., заведующий
4.	Подготовка и проведение	23.08.2021	31.08.2021	Количество участников,	90	Москалец Е.В., заведующий;

	презентации проекта педагогическому коллективу на педагогическом совещании			%		Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
II. Основной этап. Практическая реализация проекта						
5.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 1 «Детский мир»	01.09.2021	30.09.2021	Количествов оспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
6.	Организация и проведение контрольно-диагностических занятий по плану «Детской научной лаборатории»	01.09.2021	30.06.2024	Количество занятий, ед.	Не менее 20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
7.	Организация работы «Уголков экспериментирования»	01.09.2021	30.06.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
8.	Организация работыкружковпо исследовательской деятельности «Почемучка», «Хочу всё знать», «Мы исследователи»	01.09.2021	30.06.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
9.	Реализация детско-родительских исследовательских проектов	01.09.2021	30.06.2024	Количество проектов, ед.	Не менее 30	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог; Педагоги БДОУ
10.	Организация экскурсий для воспитанников в	01.09.2021	30.06.2024	Количествов оспитанников, %	60	Петрухина Ю. А., старший воспитатель;

	Омский областной музей изобразительных искусств имени М.А. Врубеля (В соответствии с программой)					Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
11.	Организация участия воспитанников в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня (дошкольное учреждение, окружной, муниципальный, региональный)	01.09.2021	30.06.2024	Количество воспитанников, %	30	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог; Педагоги БДОУ
12.	Организация и проведение совместно с родителями фотовыставки «Праздники и будни нашей семьи»	20.09.2021	30.09.2021	Количество участников, ед.	30	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
13.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 2 «Мир прекрасной природы»	01.10.2021	31.10.2021	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
14.	Организация и проведение совместно с родителями выставки «Дары осени»	20.10.2021	30.10.2021	Количество участников, ед.	30	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
15.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй,	01.11.2021	30.11.2021	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ

	музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 2 «Мир прекрасной природы»					
26.	Организация и проведение экспериментальной мастерской «Опыты с цветом. Цветные превращения»	20.11.2021	30.11.2021	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
27.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 2 «Мир прекрасной природы»	01.12.2021	31.12.2021	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
28.	Организация и проведение мастер-класса «Наряд для ёлочки»	15.12.2021	25.12.2021	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
29.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 3 «Чудесный мир сказки»	10.01.2022	31.01.2022	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
30.	Организация и проведение творческой мастерской «Я рисую сказку»	20.01.2022	31.01.2022	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
31.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-	01.02.2022	28.02.2022	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С.,

	педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 3 «Чудесный мир сказки»					старший воспитатель; Педагоги БДОУ
22.	Организация и проведение творческой мастерской «Подарок защитнику»	15.02.2022	23.02.2022	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
23.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 4 «Дом, в котором я живу»	01.03.2022	31.03.2022	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
24.	Организация и проведение выставки «Букет для милой мамы»	03.03.2022	08.03.2022	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
25.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 4 «Дом, в котором я живу»	01.04.2022	30.04.2022	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
26.	Организация и проведение тематической выставки совместных детско-родительских работ	10.04.2022	30.04.2022	Количество работ, ед.	Не менее 30	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ

	«Кулибинки»					
27.	Организация и проведение акции «День Матушки земли», «Посади семечко - вырасти дерево»	15.04.2022	30.04.2022	Количество воспитанников, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
28.	Организация и проведение конкурса детских рисунков «Я рисую Победу»	01.05.2022	10.05.2022	Количество воспитанников, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
29.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 4-5 лет. Блок 4 «Дом, в котором я живу»	01.05.2022	30.05.2022	Количествов оспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
30.	Организация и проведение тематической недели «Мы по городу идем»	01.06.2022	15.06.2022	Количество педагогов, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
31.	Подведение промежуточных итогов эффективности реализации проекта на педагогическом совете	10.08.2022	31.08.2022	Количество педагогов, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
32.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-6 лет. Блок 1 «Водный. Тайны города сокровищ»	01.09.2022	30.09.2022	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ

33.	Организация и проведение виртуальной экскурсии «Мир красоты»	20.09.2022	30.09.2022	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
34.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-6 лет. Блок 2 «Человек и природа»	01.10.2022	30.10.2022	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
35.	Организация и проведение совместно с родителями выставки поделок «Дары природы»	20.10.2022	31.10.2022	Количество участников, ед.	30	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
36.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-6 лет. Блок 2 «Человек и природа»	01.11.2022	30.11.2022	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
37.	Организация и проведение творческой мастерской «Подарок маме»	20.11.2022	30.11.2022	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
38.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-	01.12.2022	31.12.2022	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ

	6 лет. Блок 2 «Человек и природа»					
39.	Организация и проведение новогоднего творческого проекта по украшению группы «Художница Зима»	10.12.2022	31.12.2022	Количество проектов, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
40.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-6 лет. Блок 3«Я – Ты - Мы (Человек в социуме)»	10.01.2023	31.01.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
41.	Подготовка и проведение фотовыставки «Такие разные эмоции»	20.01.2023	31.01.2023	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
42.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-6 лет. Блок 3«Я – Ты - Мы (Человек в социуме)»	01.02.2023	28.02.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
43.	Подготовка и проведение конкурса рассказов «Защитники отечества»	10.02.2023	23.02.2023	Количество воспитанников, %	20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
44.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного»	01.03.2023	30.03.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель;

	музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-6 лет. Блок 4«Загадочный мир вещей»					Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
45.	Организация и проведение выставки детских поделок «Пестрые игрушки»	20.03.2023	30.03.2023	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
46.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-6 лет. Блок 4«Загадочный мир вещей»	01.04.2023	30.04.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
47.	Организация и проведение тематической выставки совместных детско-родительских работ «Народные промыслы»	20.04.2023	30.04.2023	Количество работ, ед.	Не менее 20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
48.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 5-6 лет. Блок 4«Загадочный мир вещей»	01.05.2023	31.05.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
49.	Организация и проведение конкурса рисунков «Рисую свой город»	20.05.2023	30.05.2023	Количество воспитанников, %	50	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший

						воспитатель; Педагоги БДОУ
50.	Организация и проведение акции «Делюсь улыбкой»	01.06.2023	10.06.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
51.	Подведение промежуточных итогов эффективности реализации проекта на педагогическом совете	10.08.2023	31.08.2023	Количество педагогов, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
52.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок 1«Водный. Путешествие по волшебному городу»	01.09.2023	30.09.2023	Количествов оспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
53.	Организация и проведение виртуальной экскурсии «По улицам города»	20.09.2023	30.09.2023	Количество педагогов, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
54.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок 1«Водный. Путешествие по волшебному городу»	01.10.2023	31.10.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
55.	Организация и проведение	20.10.2023	31.10.2023	Количество мероприяти	3	Петрухина Ю. А., старший

	совместно с родителями экскурсии по городу			й, ед.		воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
56.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок 2«Человек и природа»	01.11.2023	30.11.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
57.	Подготовка и проведение презентации «Архитектура родного города»	15.11.2023	30.11.2023	Количество педагогов, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
58.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок 2«Человек и природа»	01.12.2023	31.12.2023	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
59.	Подготовка и реализация новогоднего проекта «Зима хрустальная»	10.12.2023	31.12.2023	Количество проектов, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
60.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок	10.01.2024	31.01.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ

	3«История в деталях»					
61.	Организация и проведение выставки «История в предметах»	15.01.2024	31.01.2024	Количество мероприятий, ед.	3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
62.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок 3«История в деталях»	01.02.2024	28.02.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
63.	Подготовка и реализация творческого проекта «Моя любимая книга»	10.02.2024	28.02.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
64.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок 4«Русичи»	01.03.2024	31.03.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
65.	Подготовка и проведение конкурса рисунков «Рисую Россию»	10.03.2024	31.03.2024	Количество воспитанников, %	20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
66.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы	01.04.2024	30.04.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель;

	«Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок 4«Русичи»					Педагоги БДОУ
67.	Подготовка и проведение детской научной мини-конференции «Народное творчество»	10.04.2024	30.04.2024	Количество воспитанников, %	20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
68.	Реализация курса «Мы входим в мир прекрасного» музейно-педагогической программы «Здравствуй, музей!» для воспитанников 6-7 лет. Блок 4«Русичи»	01.05.2024	31.05.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
69.	Подготовка и реализация семейного проекта «Международный день семьи»	10.05.2024	31.05.2024	Количество проектов, ед.	20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
70.	Организация и проведение акции «Волшебный мир детства»	01.06.2024	30.06.2024	Количество воспитанников, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта						
71.	Создание банка лучших практик по итогам реализации проекта	01.07.2024	30.07.2024	Количество материалов, ед.	Не менее 20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
72.	Презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете.	15.08.2024	31.08.2024	Количество педагогов, %.	90	Москалец Е.В., заведующий

[illegible]	Размещение на сайте ДОУ итогов реализации проекта. (Презентация)	31.08.2024	31.08.2024	Степень готовности материалов к дате размещения, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель

_____/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

План контрольный событий проекта

«Создание системы развития творческой личности воспитанников»

(краткое наименование проекта)

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта			
1.	Подготовка и проведение презентации проекта педагогическому коллективу на педагогическом совещании	31.08.2021	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
II. Основной этап. Практическая реализация проекта			
2.	Организация и проведение тематической выставки совместных детско-родительских работ «Кулибинки»	30.04.2022	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
3.	Организация и проведение тематической выставки совместных детско-родительских работ «Народные промыслы»	30.04.2023	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
4.	Подготовка и проведение детской научной мини-конференции «Народное творчество»	30.04.2024	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Педагоги БДОУ
III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта			
5.	Презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете.	31.08.2024	Москалец Е.В., заведующий

_____ /Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Бюджет проекта

«Создание системы развития творческой личности воспитанников»

(краткое наименование проекта)

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего, в том числе	Источник финансирования № 1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования№№
1.	Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	-	-	-	-	-
2.	I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	-	-	-	-	-
3.	II. Основной этап. Практическая реализация проекта	-	-	-	-	-
4.	III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	-	-	-	-	-

_____ /Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

_____

(подпись)

«28» _____

(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта

«Создание системы развития творческой личности воспитанников»

(краткое наименование проекта)

I. Общая информация о реализации проекта				
Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должность руководителя проекта
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	02.08.2021 - 31.08.2021			
II. Основной этап. Практическая реализация проекта	01.09.2021 - 30.06.2024			
III. Рефлексивно-итоговый. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	01.07.2024 – 31.08.2024			

II. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1.								
2.								
3.								

[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								
[illegible]								

VI. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
[illegible]					
[illegible]					

3.					
4.					
5.					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта					
№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования № 1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования №№
	Плановый объем финансирования, руб.	-	-	-	-	-
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.	-	-	-	-	-
	Фактический объем финансирования, руб.	-	-	-	-	-

-

_____/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта
«Создание системы развития творческой личности воспитанников»
(краткое наименование проекта)

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	«Создание системы развития творческой личности воспитанников»
2.	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	—
3.	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, тел.: 8-908-790-00-47;e-mail: yh7b44@bk.ru
4.	Цель реализации проекта	Активизация познавательных интересов дошкольников, и совершенствование навыков исследовательской деятельности.
5.	Фактический достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
1.	I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	02.08.2021 - 31.08.2022			
2.	II. Основной этап. Практическая реализация проекта	01.09.2021 - 30.06.2024			
3.	III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	01.07.2024 - 31.08.2024			

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измер	план.	факт.	

61.								
62.								
63.								
64.								
65.								
66.								
67.								
68.								
69.								
70.								
71.								
72.								
73.								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

_____/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска«ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников»
полное наименование проекта

VII. Общая информация.		
1.	Наименование проекта.	«Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников»
2.	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101)
3.	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Москалец Елена Викторовна, заведующий, тел.: 3812-77-59-49, e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
4.	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	—
5.	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, тел.: 8-908-790-00-47;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
6.	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Савинцева Ирина Сергеевна, старший воспитатель, тел.: 8-913-647-69-69;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
7.	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Москалец Елена Викторовна, заведующий, 3812-77-59-49,ds4@bdou.omskportal.ru; Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, 8-908-790-00-47,ds4@bdou.omskportal.ru; Савинцева Ирина Сергеевна, старший воспитатель, 3812-77-59-49,ds4@bdou.omskportal.ru; Ярыгина Анна Николаевна, педагог – психолог, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Кузлякина Елена Алексеевна, музыкальный руководитель, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Томилова Вера Александровна, музыкальный руководитель, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru; Салгалова Елена Евгеньевна, инструктор по физической культуре, 3812-77-59-49, ds4@bdou.omskportal.ru
8.	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	—
VIII. Описание проекта.		
9.	Основание для инициации проекта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (в ред. от 21.01.2019); Профессиональный стандарт (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н).
10.	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14.10.2013 № 1170-п (в ред. от

	реализации проекта	13.11.2020).		
11.	Цель реализации проекта	Создание условий для активного вовлечения родителей в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ.		
12.	Задачи проекта	1. Повысить уровень вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения с 60% до 80%. 2. Организация проведения не менее чем 80% педагогов систематического интерактивного взаимодействия с родительской общественностью. 3. Повышение уровня удовлетворённости родительской общественности деятельностью с 60% до 80%.		
13.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1. Повышен уровень вовлеченности родителей в воспитательно-образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения с 60% до 80%. 2. Доля педагогов дошкольного образовательного учреждения, систематически использующих возможности интерактивного взаимодействия с родительской общественностью не менее 80%. 3. Повышен уровень удовлетворённости родительской общественности деятельностью дошкольного образовательного учреждения с 60% до 80%.		
14.	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:	01.09.2022	31.08.2024
		I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	01.09.2022	31.10.2022
		II. Основной этап. Практическая реализация проекта	01.11.2022	30.06.2024
		III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	01.07.2024	31.08.2024
15.	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	———		
16.	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	Региональный проект «Цифровая образовательная среда». Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей». Управленческий проект «Развитие профессиональной компетентности педагоговчерез реализацию индивидуальных программ профессионального развития педагогов»		

		Риски	Пути минимализации
17.	Основные риски реализации проекта	Изменение нормативной базы	Своевременная корректировка мероприятий проекта
		Изменение состава проектной команды	Обеспечение преемственности в работе команды проекта
		Низкая мотивация родительской общественности	Установление партнерских отношения с родительской общественностью, объединение усилий для развития и воспитания детей, создание атмосферы общности интересов

/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

План мероприятий проекта
«Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников»
полное наименование проекта

№ п\п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта						
1.	Подготовка и проведение совещания при заведующем. Создание рабочей группы по реализации проекта (Приказ)	01.09.2022	15.09.2022	Количество документов, ед.	1	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог; Кузлякина Е. А., музыкальный руководитель; Томилова В.А., музыкальный руководитель; Салгалова Е.Е., инструктор по физической культуре
2.	Подготовка и проведение заседания рабочей группы по разработке нормативного сопровождения проекта (Положение. План мероприятий. Анкеты)	16.09.2022	30.09.2022	Количество документов, ед.	3	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель: Савинцева И. С., старший воспитатель
3.	Подготовка и проведение мониторинга педагогического коллектива «Использование интерактивных формы взаимодействия с	02.10.2022	14.10.2022	Количество документов, ед.	1	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог

	семьями воспитанников» (Аналитическая справка)					
4.	Подготовка и проведение анкетирования родительской общественности «Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе. Потребности и возможности» (Аналитическая справка)	02.10.2022	14.10.2022	Количество документов, ед.	1	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
5.	Подготовка и проведение педагогического совета по реализации проекта (Протокол)	17.10.2022	21.10.2022	Количество документов, ед.	1	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
6.	Подготовка и проведение родительского собрания «Сотрудничество с родителями через поиск и внедрение наиболее эффективных форм взаимодействия» (Протокол)	24.10.2022	31.10.2022	Количество документов, ед.	15	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
II. Основной этап. Практическая реализация проекта						
7.	Подготовка и проведение мастер-классов для педагогов «Интерактивные формы взаимодействия с родителями»	01.11.2022	30.11.2022	Количество участников, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
8.	Подготовка и проведение родительских собраний (По	01.11.2022 (ежеквартально)	30.06.2024	Количество участников (родители), %	60	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С.,

	годовому плану)					старший воспитатель
9.	Подготовка и проведение тренинга для педагогов «Искусство общения»	01.12.2022	25.12.2022	Количество участников, %	80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
10.	Создание педагогическими работниками платформ для интерактивного сотрудничества с родителями (Zoom, Discord, Duo, Skype….)	10.12.2022	20.12.2022	Количество созданных групп, ед.	15	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
11.	Проведение еженедельных онлайн встреч с родителями (Подведение итогов за неделю, планы на следующую неделю. Продолжительность 10-15 минут)	23.12.2022 (еженедельно по графику группы)	30.06.2024	Количество участников (родители), %	Не менее 70	Педагоги БДОУ
12.	Контроль проведения и эффективности онлайн встреч педагогических работников и родителей (гугл-таблица)	10.01.2023 (ежеквартально)	30.06.2024	Количество документов, ед.	1	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
13.	Проведение онлайн консультаций педагогом-психологом (По запросам родителей)	10.01.2023 (ежемесячно)	30.06.2024	Количество участников (родители), %	Не менее 50	Ярыгина А. Н., педагог-психолог
14.	Проведение онлайн консультаций старшим воспитателем (По запросам родителей)	10.01.2023 (ежемесячно)	30.06.2024	Количество участников (родители), %	Не менее 50	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
15.	Подготовка и	10.02.2023	23.02.2023	Количество	Не	Петрухина Ю. А.,

	проведение концерта к Дню Защитника Отечества (Приглашаются отцы воспитанников)	10.02.2024	23.02.2024	участников (родители), чел.	менее 30	старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
16.	Организация и проведение выставки совместного детско-родительского творчества посвященной 23 февраля и 8 Марта	20.02.2023 20.02.2024	10.03.2023 10.03.2024	Количество представленных работ, ед.	Не менее 20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
17.	Подготовка и проведение выступления к 8 марта (Приглашаются матери воспитанников)	01.03.2023 01.03.2024	08.03.2023 08.03.2024	Количество участников (родители), чел.	Не менее 50	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
18.	Подготовка и проведение круглого стола совместно с родителями «Организация активного семейного отдыха»	15.03.2023 15.03.2024	25.03.2023 25.03.2024	Количество семей, поделивших ся опытом, ед.	Не менее 3	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
19.	Подготовка и проведение совместно с родителями трудового десанта на территории ДОУ«Посади семечко - вырасти дерево»	01.04.2023 01.04.2024	25.04.2023 25.04.2024	Количество участников (родителей), %.	Не менее 20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
20.	Подготовка и проведение в старших группах соревнований «Спортивная семья»	10.05.2023 10.05.2024	20.05.2023 20.05.2024	Количество участников (семей), ед.	Не менее 10	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
21.	Подготовка и проведение в подготовительных группах интеллектуальной игры «К школе готовы!»	10.05.2023 10.05.2024	20.05.2023 20.05.2024	Количество участников (семей), ед.	Не менее 10	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель

22.	Подведение педагогами предварительных итогов реализации проекта (Аналитическая справка)	20.06.2023	30.06.2023	Количество документов, ед.	15	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
23.	Подготовка и проведение трудовой акции «День добрых дел» (благоустройство территории)	20.08.2023	31.08.2023	Количество участников (родители), %	Не менее 20	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
24.	Подготовка и проведение семинара-практикума с участием родителей «Приобщение родителей к педагогическому процессу» (создание условий для творческой самореализации родителей и детей)	01.09.2023	20.09.2023	Количество участников (родители), чел.	Не менее 15	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
25.	Подготовка и проведение мастер-класс для педагогов «Творческая гостиная - эффективная форма взаимодействия с родителями»	10.10.2023	20.10.2023	Количество участников, %	Не менее 80	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог
26.	Подготовка и проведение педагогической мастерской с участием родителей «Работаем с родителями по методу проектов» (совместные детско-родительские проекты «Познаем мир вместе!»)	10.11.2023	20.11.2023	Количество участников (родителей), чел.	Не менее 15	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель;\ Савинцева И. С., старший воспитатель; Ярыгина А. Н., педагог-психолог

33.	Размещение на сайте ДОУ итогов реализации проекта (Презентация)	31.08.2024	31.08.2024	Степень готовности материалов к дате размещения, %	100	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель

_____ /Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

План контрольный событий проекта

«Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников»

полное наименование проекта

№ п\п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта			
1.	Подготовка и проведение педагогического совета по реализации проекта	21.10.2022	Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
II. Основной этап. Практическая реализация проекта			
2.	Подготовка и проведение педсовета «Наиболее эффективные способы взаимодействия с родителями» (Представление эффективных практик)	20.06.2024	Москалец Е.В., заведующий; Петрухина Ю. А., старший воспитатель; Савинцева И. С., старший воспитатель
III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта			
3.	Презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете.	31.08.2024	Москалец Е.В., заведующий

/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)

(подпись)

«28» мая 2024

(дата)

Бюджет проекта

«Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников»

полное наименование проекта

Наименование этапа ализации проекта (в том ле мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
	Всего, в том числе	Источник финансирования № 1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования№№
ект в целом, в том числе зрезе этапов реализации:	-	-	-	-	-
одготовительный этап. еделение и создание овий, необходимых для изации проекта	-	-	-	-	-
Основной этап. ктическая реализация екта	-	-	-	-	-
Рефлексивно-оценочный. лиз результатов изации проекта. еделение стратегии ития проекта	-	-	-	-	-

тский

скалец

г.

/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта

«Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников»

полное наименование проекта

I. Общая информация о реализации проекта				
нование этапа ации проекта ее - этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должность руководителя проекта
товительный ределение и е условий, имых для ции проекта	01.09.2022-31.10.2022			
вной этап. еская ция проекта	01.11.2022-30.06.2024			
ексивно-ый. Анализ тов ции проекта. ение и развития	01.07.2024 – 31.08.2024			

II. Информация об исполнении мероприятия проекта							
менование роприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
				Наименование, единица измерения	план.	факт.	

гский

скалец

г.

тский

эскалеі

г.

IX. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

Наименование контрольного	Плановый срок	Прогнозируемый срок	Фактический срок наступления	ФИО, должность исполнителяпро

события проекта	наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	контрольного события проекта (дата начала и завершения)	екта

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

	Всего, в том числе	Источник финансирования № 1	Источник финансирования № 2	Источник финансирования № 3	Источник финансирования №№
Плановый объем финансирования, руб.					
Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
Фактический объем финансирования, руб.					

/Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта
«Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников»
полное наименование проекта

I. Общая информация	
Наименование проекта	«Внедрение активных форм сотрудничества с родителями воспитанников»
Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	—
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Петрухина Юлия Анатольевна, старший воспитатель, тел.: 8-908-790-00-47;e-mail: ds4@bdou.omskportal.ru
Цель реализации проекта	Создание условий для активного вовлечения родителей в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ.
Фактический достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)				
Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
I. Подготовительный этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта	01.09.2022-31.10.2022			
II. Основной этап. Практическая реализация проекта	01.11.2022-30.06.2024			
III. Рефлексивно-оценочный. Анализ результатов реализации проекта. Определение стратегии развития проекта	01.07.2024 – 31.08.2024			

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта							
Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
		Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	план.	факт.	

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта				
Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта

_____ /Е.В. Москалец

Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРиГО «Перспектива»
Шестаков В.В.
(ФИО)
_____
(подпись)
«28» мая 2021
(дата)

Прошито и пронумеровано 44
(семьдесят восемь) листов

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 4»
Е.В. Москалец

Москалец Елена Викторовна
Подписано цифровой подписью: Москалец Елена Викторовна
Дата: 2021.09.02 16:00:16 +06'00'